

**„ A Vasút a gyermekekért” Alapítvány  
Dunakeszi Óvodája**

**„Óvodarend”**

**OM azonosító:**

**037267**

## Tisztelettel köszöntjük Önöket!

Köszönjük, hogy óvodánkat választották! Kérjük, óvodarendünket figyelmesen olvassák végig, és a közös nevelés sikere érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! Köszönjük!

Óvodánk fenntartója : „A Vasút a gyermekekért” Alapítvány  
Címe : 1047 Budapest, Elem utca. 5-7  
Telefon : 06 1 32 25 430

Óvodánk neve : „A Vasút a gyermekekért” Alapítvány  
Dunakeszi Óvodája  
Címe : 2120 Dunakeszi, Mindszenty József sétány 2.  
Telefon, fax : : 06 27 546 335 – Vezetői iroda  
06 27 546 336 – Gazdasági iroda

OM azonosító: 037267  
Honlap : [www.vgya-ovi.hu](http://www.vgya-ovi.hu) e-mail: [info@vgya-ovi.hu](mailto:info@vgya-ovi.hu)

A férőhelyek száma : 150 fő  
A csoportok száma : 6  
Maximális csoportlétszám : 25 fő + 20% engedélyezhető

Óvodavezető neve : Kalafutné Gőbölös Katalin  
Óvodavezető helyettes : Bilinszkyné Kollár Zsuzsanna  
Óvodatitkár neve : Pajti Attiláné  
Gyermekvédelmi felelős neve : Juhász Lászlóné – Gyöngyvirág csoport

Logopédus neve : Péter Ilona  
(foglalkozik: hétfő és csütörtök délelőtt)

### I. Felvétel óvodánkba

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés, beiratkozás időpontja április hónap. A felvehető gyermekek számát a szabad férőhelyek száma határozza meg. Az óvodai felvételtől a szülő írásos értesítést kap. A felvett gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- 2,5 életévét betöltötte és szobatiszta, szabad férőhely esetén csak akkor, ha minden 3 életévét betöltött igénylő felvételt nyert.
- teljesen egészséges, védőoltásait megkapta,

- szülője írásban vállalja a térítési és alapítványi díjra vonatkozó megállapodásokat.

Az óvodai nevelés az iskola megkezdéséig, maximum 8 éves korig tart (szakértői javaslat alapján). A fenntartó változás, a lakcím változás nem befolyásolhatja a már felvett gyerekek óvodai tartózkodását.

Óvodánk felvételi körzete: **Dunakeszi város és vonzáskörzete.**

## II. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama	:	szept. 1 - aug. 31-ig
Az oktatási év időtartama	:	szept. 1 - máj. 31-ig
Télen zárva tartás szülői igényfelmérés alapján	:	dec. 20-31 között éves munkatervben pontosítva
Nyári zárás	:	júl. közepétől - aug. végéig (6 hét) éves munkatervben pontosítva, febr. 15-ig kihirdetve
Nevelés nélküli munkanapok	:	évente 3-4 nap (összel, télen, tavasszal)
Az óvoda nyitva tartásának ideje:		7.00 – 17.00 óráig, napi 10 óra
Összevont játék	:	16.30 – 17.00 az udvaron, ill. a csoportszobákban.

A napirendben az étkezések, a tornaterem beosztása és az alvás ideje kötött.

### Étkezések ideje:

Reggeli	:	8.00 – 09.00 között folyamatosan
Ebéd	:	11.30 – 12.30 között a csoportok napirendje szerint
Uzsonna	:	14.30 – 15.00 között a csoportok napirendje szerint
<u>A pihenés, alvás ideje</u>	:	12.30 – 14.30 között a csoportok napirendje szerint

A csoportok napirendjét;

- az életkori sajátosságok,
- az évszakok jellemzői,
- a kötött időpontok alapján az óvodapedagógusok készítik el.

A szülők a gyermeküket a nyitvatartási 7:00- 9:00 idő között bármikor behozhatják az óvodába. A 9 óra után (reggeli után) érkező gyerekeknek kérésre biztosítunk reggelit.

A pihenőidő zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy megkezdése előtt, illetve befejezése után vigyék haza a gyermeküket, ha korábban kívánnak hazamenni.

A gyermekek óvodában töltött ideje alatt testi épségük megóvásáért, erkölcsi védelméért az óvoda a felelős.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.

Amennyiben a csoportlétszám 15 fő alá esik / szabadság, betegség miatt / abban az esetben pavilonon belül a két csoport az oktatási év ideje alatt délután, nyári élet ideje alatt egész napra összevonható.

### **III. A gyerekek jogai:**

- hogy biztonságos és egészséges környezetben nevelődjenek,
- hogy hátrányos megkülönböztetés ne érje, személyisége tiszteletben, szeretetben alakuljon,
- hogy védelme legyen fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- vallási, világnézeti, etnikai önazonossága tiszteletben maradjon,
- a tevékenységeken részt vehessen,
- szükség esetén, ill. 5éves kortól logopédiai ellátásban részesüljön,
- joga legyen a családi élethez, - (a különélő szülőknél a bíróság által megállapított kapcsolattartás formáját vesszük figyelembe),
- a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelően ingyenes étkezésben részesüljön,
- az óvoda eszközeit ingyenesen és rendeltetésszerűen használja,
- saját ruháját a kijelölt, jelével ellátott helyen tárolja.

Az óvodai élet során a következő ruhadarabok és eszközök biztosítását kérjük a szülőktől:

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| - váltóruha        | - papír zsebkendő  |
| - váltócipő        | - fogkefe, fogkrém |
| - pizsama          | - fésű             |
| - ágyneműhuzat     |                    |
| - tornafelszerelés |                    |

### **IV. A gyermek értékelésének szempontjai**

Az óvodapedagógusokkal való találkozásra, beszélgetésre – előzetes egyeztetés alapján, fogadóórán – bármikor sor kerülhet. Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvodapedagógus munkáját – a gyermekek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják, gyermekükkel kapcsolatban információt elsősorban a saját óvodapedagógusaiktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvodapedagógusok az óvodai élet során kis-, középső-, és nagycsoportban értékelik a gyerekek;

- kiscsoportban első alkalommal a befogadás tapasztalatait,
- játékának jellemzőit,
- mozgásfejltségüket,
- érzelmi jellemzőiket, társas kapcsolataikat,
- az anyanyelvi és értelmi fejlettségüket,
- tanköteles korban lévő gyermek aktuális fejlettségét.

A „Gyermektükör” bejegyzéseibe évente két alkalommal a szülők betekintést kapnak, aláírásukkal látják el.

#### **V. A beiskolázás óvodai feladatai**

- Amennyiben az 5 éves gyermek igazolatlanul hiányzik, intézkedést kezdeményezünk a jegyzőnél.
- Ha szükséges, a beiskolázás eldöntéséhez szakvizsgálatot kérünk.
- Ha igény van rá, szakirodalmat ajánlunk.
- Óvodai szakvéleményt állítunk ki, ezt átadjuk a szülőnek.
- Az iskolaválasztással kapcsolatos lehetőségeknek teret engedünk – hirdetések kiállításával, találkozók szervezésével.

#### **VI. Az óvodai elhelyezés megszűnésének rendje**

Az óvodai elhelyezés megszűnik, a gyermeket töröljük a nyilvántartásból, ha;

- felvették az iskolába,
- a szülő írásban jelzi a gyermek kimaradását,
- egy másik óvoda átvette, az átvételt visszaigazolta.

#### **VII. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó, egészségügyi szabályok, baleset-megelőzési előírások,**

- A bejárat kapuk biztonsági kallantyúját a gyermekek nem használhatják!
- Kíséret nélkül nem jöhetnek be az óvodába!
- Amennyiben gyermeküket nem az írásban (adatlap) jelzett személyek valamelyike viszi haza, kérjük szóljanak óvodapedagógusuknak, vagy telefonon jelezzék az óvodavezetőnek!

- Kérjük, hogy otthoni játékok (játékfegyver, mobiltelefon, elektromos játék stb.) – kivéve az **alvótárs, mesekönyv, társasjáték** – ne hozzanak az óvodába!
- Kérjük, hogy ékszers ne hordjanak a gyerekek, mert balesetveszélyes lehet. Megőrzésüket nem vállaljuk. A bekövetkezett károkért, balesetekért felelősséget nem vállalunk!

### **Egészségügyi szabályok:**

- Gyermekükkel kapcsolatos egészségügyi problémákat szíveskedjenek az óvodapedagógusnak jelezni.
- Óvodánk védőnője, Kovácsné Kisbábér Ildikó havonta egy alkalommal végez preventív higiéniai vizsgálatot, megbeszélést.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző betegség esetén szíveskedjenek a lehető legrövidebb időn belül óvodánkat értesíteni, a többi gyerek érdekében.
- Ha óvoda időn belül gyógyszert – nem antibiotikumot – kell gyermeküknek beadni, kérjük, hogy eredeti csomagolásban, névvel ellátva, adagolási útmutatóval, kanalas gyógyszer esetén saját kanállal szíveskedjenek a gyógyszert az óvodapedagógusnak átadni.
- A gyerekek születés, ill. névnapjának közös megünnepléséhez kérjük, hogy a kereskedelemben kapható apró süteményt, csomagolt édességet lehetőség szerint gyümölcslevet hozzanak be. (Házi süteményt, szénsavas üdítőt nem fogadhatunk el –ÁNTSZ állásfoglalása alapján).

### **Baleset megelőzési előírások:**

- A baleset-megelőzés valamennyi óvodát igénybevevő, vagy látogató felnőtt feladata. Ennek érdekében, ha bármilyen veszélyes helyzetet, eszközt, rendellenességet észlel, haladéktalanul jelezze az óvodavezetőnek.
- A biztonságos óvodai élet csoportszobai, udvari, kirándulási, viselkedés szabályai a csoportok nevelési terveiben találhatóak, melyeket a pavilonok öltözőiben kifüggesztve megtalálhatnak.
- Baleset esetén azonnali elsősegélyben részesítjük a gyermeket, orvoshoz fordulunk, mentőt hívunk. Értesítjük a szülőt a sérülésről, az ellátásról, jegyzőkönyvet veszünk fel a balesetről.

Az apróbb sérülések, horzsolások ellátásában, ha szükséges szakképzett elsősegélynyújtó kolléga segít.

- Rendkívüli esetekben (tűz, bombariadó, stb.) az SZMSZ-ben és a Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Nemcsak az esetleges baleset, de bármilyen esemény miatt rendkívül fontos a szülők napközbeni elérhetőségének pontos nyilvántartása. Kérjük, hogy telefonszámaikat, vagy azok változásait szíveskedjenek jelezni az óvodapedagógusnak!

## VIII. Az étkezési térítési és alapítványi díj befizetésének rendje

Az óvodánkba felvett gyerekek után a szülőnek étkezési és óvodai költség hozzájárulást kell fizetnie. Az összeg befizetésére haladék csak indokolt esetben adható, melyet az óvodavezető engedélyez.

### ➤ **Az étkezési díj megállapítása:**

„A Vasút a gyermekekért” Alapítvány kuratóriumának 39/2002. sz. rendelete alapján nyersanyagnorma + ÁFA.

A nyersanyagnormát az óvodavezetés határozza meg.

Kiszámításának módja:

A tárgyhónap napjainak számát szorozzuk a napi étkezési díj összegével, ebből vonjuk le a bejelentőlapgal igazolt előző havi hiányzást.

### ➤ **Óvodai költség hozzájárulás megállapítására:**

az óvodavezető tesz javaslatot. A módosítás a szülői közösség határozata alapján történik. A határozat szükség szerint módosítható.

Határidő: tárgyév **december** hónap.

### ➤ **A befizetés rendje:**

A díjak befizetésének időpontja minden hónap **1-15-e között, három munkanap, 7-15 óra**, átutalás esetében minden hónap **15.-ig**. Átutalásnál a pontos összeget kérjük befizetni!

A befizetésről a szülő számlát kap.

A befizetési napokat az I. és II. félévre előre feltüntetjük a faliújságon, Kérjük, ne feledkezzenek meg róla!

### ➤ **A visszafizetés rendje**

A gyermek óvodából való távozása esetén visszafizetendő étkezési díjat a gazdasági vezető számítja ki és fizeti vissza a szülőnek. Az alapítványi díj visszafizetésére nincs lehetőség.

- A 2015. szeptemberétől igényelhető kedvezmények – ingyenes óvodai étkeztetés tájékoztatója az óvodarend végén található.

## **IX. Távolmaradás, hiányzás bejelentésének rendje**

- Ha a gyermek az óvodai ellátást betegség, vagy más indok miatt nem veszi igénybe, a távolmaradást és annak okát a szülőknek be kell jelenteniük az erre rendszeresített „óvodai bejelentőlap” c. nyomtatványon.
- Amennyiben a bejelentés reggel 9 óráig bejelentőlapon, vagy telefonon megtörténik, már az első napon hiányzónak vesszük a gyereket. Később érkező bejelentést csak a következő naptól vesszünk figyelembe.
- Amennyiben a szülő a bejelentést elmulasztja, két napig jelenlévőnek tekintjük gyermekét.

## **X. A szülő jogai:**

- Szabad óvodaválasztás.
- Az óvoda Pedagógiai programjának, Szervezeti és működési szabályzatának, Óvodarendjének megismerése.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és részletes tájékoztatást, tanácsot, segítséget kapjon.
- Részt vegyen az óvodai életben.
- Gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet a szülői szervezet.

## **XI. A szülő kötelességei:**

- gondoskodni gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítani a rendszeres óvodába járást 3 éves kortól,
- figyelemmel kíséreni gyermeke fejlődését, segíteni a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést a szabályok elsajátítását,
- kapcsolatot tartani gyermeke óvodapedagógusával,
- tiszteletben tartani az emberi méltóságot valamennyi dolgozóval szemben.

## **XII. A család és az óvoda közös nevelési elveinek alakítása:**

Kérjük otthon is erősítsék az alábbi elvárásokat gyerekeikben;

- tiszteljék a felnőtteket,
- elfogadjuk barátaink, társaink egyéniségét, különbözőségét,
- gyakoroljuk a kultúrált véleménynyilvánítást, az alkalmazkodást,



- a konfliktusokat nem erőszakkal oldjuk meg.

### **XIII. A gyermekek jutalmazásának formái:**

Dicséret, elismerés, esetenként tárgyi jutalmazás:

- csoporton belül,
- szülői megbeszélésen,
- óvodai szinten.

### **XIV. Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:**

- az IRÁNYTŰ- Pedagógiai Programban felsoroltak szerint
- szülői megbeszéléseken (évente három alkalommal)
- játszó- és barkács délutánokon
- esetenkénti megbeszéléseken, (fogadóóra igény szerint)

### **XV. Az óvoda helyiségeinek szülői használata:**

- kérjük, hogy a csoportszobákba, fürdőszobába, tornaterembe csak váltócipőben illetve védőfóliás cipőben lépjenek be;
- a kijelölt WC-t használják;
- a konyha területére belépni tilos;
- az óvoda egész területén, épületében és az udvarán dohányozni tilos.
- Kisállat behozatala csak egyeztetés alapján.

### **XVI. Udvari életünk rendje**

Gyermekek biztonsága mindannyiunk közös érdeke ezért kérjük, szíveskedjenek az alábbi kéréseinket betartani:

1. A reggeli érkezéskor és délutáni távozáskor mindig kísérik be gyermeküket, személyesen adják át, ill. köszönjenek el az óvodapedagógustól, mert csak ebben az esetben vállalhatjuk a felelősséget

2. A délutáni érkezés időpontját úgy válasszák meg, hogy az mindhárom félnek (gyerek - szülő - óvoda) megfeleljen.

Mit kell figyelembe venni?

-A gyerekeknek az a jó, ha délután is van ideje játékokra, és kialakul benne az a rendszer, hogy amikor jönnek érte, akkor hazamegy.

- A szülőnek az a jó, ha mire megérkezik gyermekért, hazamennek.
- Az óvodának, az a jó, ha nyugodt körülmények között tudja az érkező szülőnek átadni gyermekét, ezzel befejezve a napi együttlétet, az óvodapedagógusi felügyeletet.

3. Az óvoda udvara nem közterületi játszótér! Kérjük, hogy otthonról hozott ételt-italt ne fogyasszanak az udvaron!

4. Vigyázzanak játszótéri eszközeinkre, kérjük, ne használják azokat, a hintára ne üljenek rá, az gyermekméretre biztonságos! A játék után kialakított rendre kérjük, vigyázzanak.

5. A kistestvérek biztonsága az Önök feladata! Gyermeküket soha ne hagyják szülői felügyelet nélkül!

6. Legyenek határozottak, a búcsúzást követően szíveskedjenek hazamenni.

7. Az ügyeletes udvaron csak az ügyeleten lévő gyerekek tartózkodhatnak.

8. Az óvoda udvarán óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens jelenlétében lehet tartózkodni.

9. A bejárati kapukat minden esetben kallantyúval csukják be maguk után!

## **XVII. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra:**

- alapító okiratban megfogalmazottak szerint:  
pártpolitikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet az óvodában.

## **XVIII. Egyéb információk, kérések**

- Gépjárművel való érkezés esetén szíveskedjenek a kijelölt parkolót igénybe venni.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú járművek: kerékpár, roller, szánkó, babakocsi tárolására, őrzésére nincs lehetőség. Az épület udvarán ezeket az eszközöket a kerékpártárolóban lehet elhelyezni, értük felelősséget nem tudunk vállalni.
- Bármilyen otthoni örömteli eseménnyel, kéréssel, ötlettel, problémával bátran forduljanak gyermekük óvodapedagógusához.

- Kívánunk kellemes, gondtalan óvodai életet valamennyi családnak.

### **XIX. Az óvodarend nyilvánossága, hozzáférhetősége**

- Az óvodarendet a nevelési év első szülői értekezletén megismertetjük a szülőkkel, s a befogadás első napján kézbe kapják az új szülők.
- A szülők a nevelési év folyamán bármikor tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől az óvodarenddel kapcsolatban.
- Az óvodarendet az iroda melletti információs faliújságon kifüggesztve és a gyereköltözőkben kijelölt helyen bárki bármikor elolvashatja.

### **XX. Az óvodarend hatálya, felülvizsgálata**

- Jelen óvodarend hatálya az óvodával jogviszonyban álló valamennyi dolgozóra és az óvodát igénybe vevő szülőkre, családokra kiterjed.
- Hatályba lépése: 2016.szeptember 1.
- Érvényessége: visszavonásig.
- Az óvodarendet évente- nevelési év kezdetekor- felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk, a módosítást nyilvánosságra hozzuk.

*Dunakeszi, 2017. szeptember 1.*

\_\_\_\_\_  
Óvodavezető

P.H.

\_\_\_\_\_  
Nevelőtestület képviselőjének  
aláírása

\_\_\_\_\_  
Szülői közösség képviselőjének  
aláírása

# FIGYELEM!

## Tájékoztató az ingyenes óvodai étkeztetés szabályairól:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a 2015. évi LXIII. törvénymódosítása alapján az étkezési térítési díj 100%-os kedvezményét igényelheti az a család, akinek gyermeke:

- rendszeresen gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130 %-át

**A jogosultság összeghatár 2017.évben 110 224 nettó Ft-ot.**

Kérem, hogy a szükséges nyilatkozatért jelentkezzenek a vezetői irodában.

Dunakeszi, 2017 szeptember 1.

Köszönettel: Kalafutné Gőbölös Katalin  
Óvodavezető

